

**Sehr geehrte Ausbildungsbetriebe,**

vielen Dank für eine Anmeldung Ihrer Auszubildenden zum Berufsschulunterricht.

**Gerne berücksichtigen wir Ihre Wünsche, in welchem Block Sie die Auszubildenden im 1., 2. und 3. Ausbildungsjahr in Abhängigkeit Ihrer betrieblichen Erfordernisse beschulen lassen möchten.**

Eine Rückmeldung erhalten sie nur, wenn Klassen bereits die maximale Klassengröße erreicht haben. Das gleiche gilt für eine Anmeldebestätigung.

Die endgültige Anmeldung erfolgt durch die Auszubildenden selbst am ersten Tag ihres Berufsschulbesuchs.

**Folgende Unterlagen haben die Auszubildenden vorzulegen:**

- Ausbildungsvertrag (Kopie)
- Personalausweis
- Masernschutznachweis (mind. 2 Impfungen)

**Bei Wunsch zur Ausstellung eines Schülerausweises:**

- Passfoto und 0,50 €

**Bei der Möglichkeit zum Erwerb des Realschulabschlusses im Rahmen der Berufsausbildung:**

- Nachweis Hauptschulabschluss
- Nachweis Fremdsprachenunterricht (i.d.R. Englisch) durch 5 x 2 aufeinanderfolgende Halbjahreszeugnisse mit der Endnote 4.

**Alle weiteren schul- und unterrichtsorganisatorischen Belange werden in der Einschulungsphase erörtert.**

Bitte weisen Sie Ihre Auszubildenden darauf hin, dass auch krankheitsbedingte schulische Fehltage, im Betrieb zu melden und ggf. durch ein ärztliches Attest zu belegen sind, und leiten Sie uns die Krankmeldungen weiter, sofern die Auszubildenden diese nicht selbst in der Schule vorlegen.

Von Seiten der Schule mahnen wir ab dem 3. unentschuldigten Fehltag und kontaktieren Sie, wenn sonstige Unregelmäßigkeiten im Schulbesuch auffallen.

Formalitäten wie Anmeldungen, Abmeldungen, Entschuldigungen, Freistellungsanträge etc. senden Sie bitte an [poststelle@sbs.usingen.schulverwaltung.hessen.de](mailto:poststelle@sbs.usingen.schulverwaltung.hessen.de)

Vielen Dank für die Zusammenarbeit!

Die Schulleitung der Saalburgschule Usingen